



Erzbistum
Paderborn

Kommunizieren – Organisieren – Unterstützen

Wir suchen für das **Mallinckrodt-Gymnasium Dortmund** in Trägerschaft des Erzbistums Paderborn zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

■ Schulsekretärin (w/m)

mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Wochenstunden. Die Stelle ist im Rahmen der Elternzeit der Stelleninhaberin befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

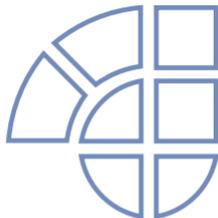
- Unterstützen und Entlasten der Schulleitung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Mündliches und schriftliches Kommunizieren mit Eltern, Schülerinnen und Schülern, Schulleitung, Lehrerkollegium, Betrieben und Behörden
- Organisieren der Bürokommunikation, insbesondere Annehmen und Weiterleiten von Anfragen und Informationen sowie Erstellen und Verwalten von Dokumenten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie idealerweise Erfahrungen im Schulsekretariat
- Sie haben Kenntnisse und Fertigkeiten im Sekretariats- bzw. Schreibdienst sowie im Umgang mit den gängigen Microsoft-Anwendungsprogrammen
- Sie besitzen ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere eine gute Kommunikations-, Organisations- und Kontaktfähigkeit sowie Gewandtheit im Umgang mit allen in der Schule beteiligten Gruppen (z. B. Lehrern, Schülern, Eltern, Betrieben)
- Sie sind belastbar und verfügen über eine selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sie identifizieren sich mit dem Glauben und den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche auf der Grundlage einer aktiven Zugehörigkeit sowie mit den Aufgaben und Zielen der katholischen Schulen in freier Trägerschaft

Es erwartet Sie:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- Arbeitszeiten von 07:30 bis 14:00 Uhr
- Ein Entgelt und soziale Leistungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich
bitte bis zum **16.09.2016**.

Bewerbungen von
Schwerbehinderten
werden bei gleicher
Eignung bevorzugt
berücksichtigt.

Mallinckrodt-Gymnasium

Herrn OstD i.E.

Christoph Weishaupt

Südrandweg 2-4

44139 Dortmund